

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради  
від " 20 " липня 2016 року № 296

Голова Тернопільської обласної ради

В.В. ОВЧАРУК



**СТАТУТ**  
**управління з експлуатації**  
**майнового комплексу**  
**Тернопільської обласної ради**  
(нова редакція)

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

*Начальник управління*



*І.М. Свободен*

## 1. Загальні положення

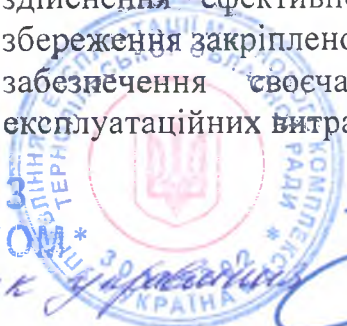
- 1.1. Управління з експлуатації майнового комплексу Тернопільської обласної ради є комунальним підприємством (далі – підприємство), утвореним згідно з рішенням Тернопільської обласної ради від 16 жовтня 1998 року №34 "Про утворення управління з експлуатації майнового комплексу Тернопільської обласної ради" на базі ліквідованих управління облдержадміністрації по експлуатації адмінбудинків та державно-комунального підприємства "Ідальня №1" і є їх правонаступником.
- 1.2. Власником і засновником підприємства є Тернопільська обласна рада. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області; підпорядковане, підзвітне і підконтрольне Тернопільській обласній раді.
- 1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатки, штампи, бланк із своїм найменуванням.
- 1.4. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Тернопільської обласної ради, розпоряджень голови Тернопільської обласної ради та цього статуту.
- 1.5. Повне найменування підприємства: управління з експлуатації майнового комплексу Тернопільської обласної ради, скорочене – УзЕМК Тернопільської облради.
- 1.6. Місцезнаходження підприємства: м. Тернопіль, вул. М.Грушевського,8.

## 2. Мета і предмет діяльності управління

- 2.1. Підприємство створене для здійснення господарської діяльності з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.
- 2.2. Основним завданням підприємства є утримання в належному стані, ефективне використання та експлуатація майна, будівель, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і власником яких є Тернопільська обласна рада; здійснення делегованих обласною радою функцій органу приватизації та продавця об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області; транспортне обслуговування обласної ради і забезпечення громадського харчування.
- 2.3. Основними напрямками діяльності підприємства є:
  - 1) здійснення забезпечення експлуатації адміністративних будівель;
  - 2) укладання договорів на оренду приміщень, майна з управліннями, відділами, іншими організаціями та фізичними особами - орендарями з дозволу обласної ради;
  - 3) здійснення ефективного використання приміщень, будівель та збереження закріпленого майна;
  - 4) забезпечення своєчасного надходження орендної плати та експлуатаційних витрат з орендарів;

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ\*

Ноговицький



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- 5) утримання та ремонт внутрішньообудинкових мереж (водо-, тепло-, електромережі тощо);
  - 6) вирішення за дорученням голови обласної ради питань розміщення організацій та служб в адмінбудинках;
  - 7) будівельні, будівельно-монтажні, ремонтні, пуско-налагоджувальні роботи;
  - 8) здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
  - 9) ремонт та сервісне обслуговування автомобілів і технологічного обладнання;
  - 10) надання транспортно-експедиційних, комунальних та побутових послуг;
  - 11) організація охорони об'єктів, які перебувають на балансі підприємства;
  - 12) організація громадського харчування, виробництво та реалізація харчової продукції власного виробництва;
  - 13) здійснення оптово-роздрібної торгівлі;
  - 14) здійснення інших видів діяльності відповідно до своїх повноважень.
- 2.4. Для здійснення зазначених у статуті видів діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), підприємство отримує відповідні дозволи (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

### 3. Правовий статус підприємства

- 3.1. Підприємство є суб'єктом господарювання, має право виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав, виступати позивачем та відповідачем в судах.
- 3.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 3.3. Підприємство має право:
  - 3.3.1. Вступати у договірні відносини з підприємствами та установами незалежно від форм власності, громадянами, а також бути посередником між ними у зв'язку з виконанням робіт, наданням послуг, що належать до сфери діяльності підприємства.
  - 3.3.2. Залучати на договірних засадах для виконання робіт, надання послуг при потребі, інші підприємства, організації, фізичні особи.
  - 3.3.3. Створювати філії, представництва, відділення на території України та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про їх розміщення з відповідними місцевими радами. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.
  - 3.3.4. Користуватися кредитами банків.
  - 3.3.5. Купувати, брати у тимчасове користування техніку, інвентар, обладнання, прилади, приміщення, споруди, земельні ділянки.
  - 3.3.6. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у юридичних осіб, незалежно від форм їх власності, а також у фізичних осіб.

ЗГІДНО 3  
ОРИГІНАЛОМ

Підприємство управління

І.П. Любська



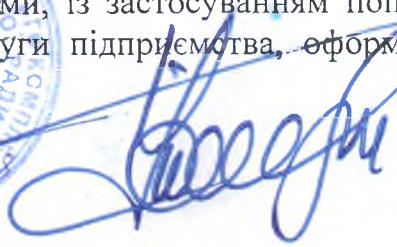
- 3.3.7. Виробляти будівельні конструкції.
- 3.3.8. Вкладати кошти, в тому числі в дольову участь, у будівництво споруд, необхідних для виробництва та реалізації житла для працівників підприємства.
- 3.4. Підприємство зобов'язане:
- 3.4.1. Здійснювати бухгалтерську і статистичну звітність своєї діяльності.
- 3.4.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.
- 3.4.3. Створювати належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
- 3.4.4. Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства.
- 3.4.5. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

#### 4. Порядок утворення та використання майна підприємства

- 4.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства. Майно підприємства закріплюється за ним на праві повного господарського відання.
- 4.2. Джерелами формування майна підприємства є:
- 1) доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
  - 2) доходи від цінних паперів;
  - 3) кредити і позики банків та інших кредиторів;
  - 4) кошти обласного бюджету;
  - 5) придбання майна інших підприємств, організацій;
  - 6) отримання благодійної допомоги від юридичних і фізичних осіб;
  - 7) інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.
- 4.3. Із надходжень, отриманих від реалізації продукції, робіт, послуг та інших надходжень, відшкодовуються матеріальні та прирівняні до них витрати, а також витрати на оплату праці, сплачуються податки та інші обов'язкові платежі, відсотки за кредитами. Чистий прибуток від надходжень залишається у повному розпорядженні підприємства.
- 4.4. За рахунок власних коштів підприємство формує цільові фонди згідно з чинним законодавством України.
- 4.5. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами або державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням суду.
- 4.6. Розрахунки за виконані підприємством роботи здійснюються на основі договірних цін, розрахованих за збірниками цін, виданими уповноваженими органами, із застосуванням поправочних коефіцієнтів. Договірні ціни на послуги підприємства, оформлення та надання при

ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛО

Львівська міська рада



Л.П. Сидоренко

цьому проектної та іншої документації, порядок авансування та кінцевих розрахунків погоджуються із замовником до початку робіт.

4.7. З дозволу Тернопільської обласної ради підприємство має право продавати і передавати своє майно іншим підприємствам (установам, організаціям), здавати його в оренду, списувати, надавати безоплатно в тимчасове користування, здійснювати інші господарські операції.

На договірних умовах підприємство має право використовувати майно інших юридичних та фізичних осіб, придбавати будинки, споруди, транспорт й інші засоби за рахунок коштів, отриманих від своєї фінансово-господарської діяльності.

4.8. Статутний капітал підприємства утворюється власником – Тернопільською обласною радою за рахунок грошових та майнових внесків та становить 12 327 214,88 гривень. До згаданої суми враховані додаткові внески Тернопільської обласної ради до статутного капіталу підприємства:

- в сумі 1000000,00 грн. згідно з пунктом 12 рішення Тернопільської обласної ради від 27 травня 2008 року №277 "Про внесення змін до обласного бюджету на 2008 рік";
- в сумі 359 234,00 грн. згідно з пунктом 9 рішення Тернопільської обласної ради від 7 травня 2009 року №557 "Про внесення змін до обласного бюджету на 2009 рік";
- в сумі 299 000,00 грн. згідно з пунктом 8 рішення Тернопільської обласної ради від 17 червня 2010 року №970 "Про внесення змін до обласного бюджету на 2010 рік";
- в сумі 660 460,00 грн. згідно з пунктом 9 рішення Тернопільської обласної ради від 12 травня 2016 року №160 "Про внесення змін до обласного бюджету на 2016 рік".

Статутним капіталом підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання, інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою, іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти.

До статутного капіталу підприємства належать також основні засоби, які воно отримало за рішенням місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, придбані та виготовлені управлінням, майнові і грошові внески власника.

Зміни розміру статутного капіталу підприємства здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

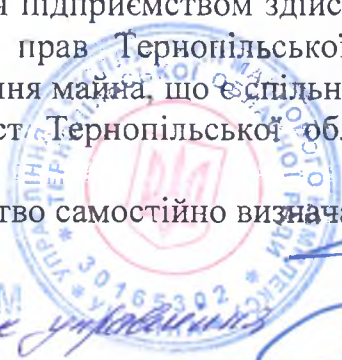
## 5. Управління підприємством і самоврядування трудового колективу

5.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до статуту на основі поєднання прав Тернопільської обласної ради щодо господарського використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області, і участі в управлінні трудового колективу.

Підприємство самостійно визначає свою структуру, встановлює штати.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

Насамовник управління



*[Handwritten signature]*

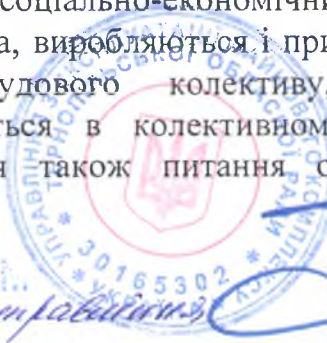
*[Handwritten signature]*



- 5.2. Безпосереднє управління підприємством здійснює його керівник – начальник управління. Призначення на посаду та звільнення з посади керівника підприємства здійснюються Тернопільською обласною радою.
- 5.3. Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства в межах повноважень, передбачених цим статутом.
- 5.4. Керівник підприємства має заступників, які призначаються на посади і звільняються з посад керівником підприємства за погодженням з головою Тернопільської обласної ради.
- 5.5. Керівник підприємства:
  - 5.5.1. Від імені підприємства діє без доручення і представляє його у всіх вітчизняних та закордонних підприємствах, установах, організаціях, фірмах, укладає господарські та трудові договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків; затверджує штати підприємства, видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства.
  - 5.5.2. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства, визначає їх обов'язки, встановлює (або знімає) в межах фонду заробітної плати доплати працівникам за розширення зон обслуговування та суміщення професій, за виконання разом з основною діяльністю обов'язків тимчасово відсутнього працівника, визначає порядок і умови преміювання працівників, виплати матеріальної допомоги, застосовує інші заходи заохочення за сумлінну працю та заходи дисциплінарного впливу відповідно до чинного законодавства України.
  - 5.5.3. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.
  - 5.5.4. Керівник підприємства відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради.
- 5.6. На період відсутності керівника підприємства його обов'язки виконує один із заступників керівника підприємства за окремим визначенням з наданням права підпису фінансових і банківських документів.
- 5.7. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм трудових відносин, встановлених законодавством.
- 5.8. Загальні збори трудового колективу:
  - 5.8.1. Розглядають і затверджують проект колективного договору.
  - 5.8.2. Розглядають і вирішують згідно з цим статутом питання самоврядування трудового колективу.
  - 5.8.3. Визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг в межах, встановлених чинним законодавством України.
- 5.9. Вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу, уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором регулюються також питання охорони праці, участі працівників у

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ.

Начальник управління



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

- використанні прибутку підприємства, виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.
- 5.10. Право укладення колективного договору (угоди) від імені адміністрації підприємства надається керівнику підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (профкому), який обирається на загальних зборах трудового колективу.

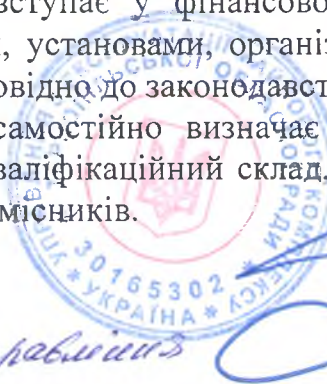
## 6. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства

- 6.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Господарського кодексу України, інших нормативно-правових актів на принципах самоокупності і самофінансування, відповідно до предмету діяльності, визначеного цим статутом.
- 6.2. Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини, матеріалів, виробів, устаткування тощо на договірних засадах у відповідності з чинним законодавством України.
- 6.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

## 7. Фінансово-господарська діяльність, праця і заробітна плата

- 7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, враховуючи попит на вироблену продукцію, виконані роботи, надані послуги та необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку підприємства, зростання доходів (прибутку).
- 7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (доход).
- 7.3. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами і позиками банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до державного та місцевих бюджетів, залишається у повному розпорядженні підприємства і використовується згідно з чинним законодавством України.
- 7.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю;
- фонд розвитку виробництва;
  - фонд матеріального заохочення;
  - фонд соціального розвитку;
  - інші фонди.
- 7.5. Підприємство вступає у фінансово-господарські відносини з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами, укладаючи правочини відповідно до законодавства.
- 7.6. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний, кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ  
Наказом керівника управління



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- 7.7. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види заробітної плати його працівників.  
Розміри заробітної плати регулюються колективним договором підприємства.
- 7.8. Мінімальний розмір заробітної плати працівників підприємства не може бути меншим від мінімальної заробітної плати, встановленої законодавчими актами України.
- 7.9. Працівники підприємства підлягають соціальному страхуванню відповідно до чинного законодавства України.

## 8. Облік, звітність і контроль за діяльністю підприємства

- 8.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.
- 8.2. Керівник та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичних даних.
- 8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюється уповноваженими фінансовими органами відповідно до чинного законодавства України.
- 8.4. Контроль за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою здійснюється уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.
- 8.5. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

## 9. Реорганізація та ліквідація підприємства

- 9.1. Реорганізація та ліквідація підприємства здійснюються у порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 9.2. При реорганізації та ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 9.3. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.

## 10. Прикінцеві положення

10. Положення, які не відображені у даному статуті, регулюються чинним законодавством України.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

*Пастушенко Ірина*



*Ірина Пастушенко*





*Дружньо  
промуштровано  
та скріплено  
печаткою з  
(всіма) друками*



*Тюлова  
Тернопільської  
обласної ради*

*В. В. Обларук*



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

*Погоджені управління*



*[Handwritten signature]*

*С. П. Сидорен*